

**Затверджено  
рішенням Установчих зборів засновників  
від 28.02.2020р.  
(протокол № 1 від 28.02.2020р.)**

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«АСОЦІАЦІЯ ПРЕВЕНЦІЇ МУЛЬТИФАКТОРНИХ  
ЗАХВОРЮВАНЬ І СТАРІННЯ «МЕЙНСТРІМ»**

**м. Харків  
2020 р**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ПРЕВЕНЦІЇ МУЛЬТИФАКТОРНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ І СТАРІННЯ «МЕЙНСТРИМ» (далі в тексті — Асоціація) є недержавною, неприбутковою громадською організацією, яка на добровільних засадах на основі єдності інтересів об'єднує фізичних осіб - лікарів різних спеціальностей, науковців та фахівців медичних та фармацевтичних галузей знань, спеціалістів з інших галузей знань, чия професійна діяльність пов'язана з профілактикою, лікуванням і збереженням здоров'я, громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети та завдань, передбачених чим Статутом.
- 1.2. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Асоціації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Асоціацією у межах статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.
- 1.3. Асоціація діє на принципах добровільності, вільного волевиявлення, рівноправності членів, самоврядності, верховенства права, законності та гласності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу, виборності, прозорості, публічності та відкритості. Асоціація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно з цим Статутом та законодавством України.
- 1.4. Асоціація здійснює співробітництво з іншими громадськими об'єднаннями та науковими установами України, а також з фізичними особами, з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями відповідно до законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Асоціація відповідно до законодавства України взаємодіє з органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим та органами місцевого самоврядування.
- 1.5. Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України, в тому числі шляхом створення відокремлених підрозділів Асоціації.
- 1.6. Найменування Асоціації:
- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ПРЕВЕНЦІЇ МУЛЬТИФАКТОРНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ І СТАРІННЯ «МЕЙНСТРИМ»  
Повна назва:
  - англійською мовою: «ASSOCIATION OF PREVENTION OF MULTIFACTOR DISEASES AND AGING «MAINSTREAM»
  - Скорочене найменування Асоціації:
  - українською мовою: ГО «АСОЦІАЦІЯ «МЕЙНСТРИМ»  
скорочена назва
  - російською: «АССОЦИАЦИЯ «МЕЙНСТРИМ»
  - англійською мовою: «ASSOCIATION «MAINSTREAM».



- 1.7. Асоціація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку, може мати майно, самостійний баланс, рахунки, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку та інші необхідні реквізити. Символіка Асоціації затверджується Правлінням Асоціації та реєструється у порядку, встановленому законодавством України.
- 1.8. Асоціація має право у встановленому чинним законодавством порядку мати в штаті найманих працівників, використовувати найману працю шляхом складання цивільно-правових, трудових договорів та договорів найму. Відносини, що виникають з найманими працівниками, регулюються в межах чинного законодавства України про працю, соціальне забезпечення та соціальний захист.

## **2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

- 2.1. Основною метою діяльності Асоціації є об'єднання зусиль її членів для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів, сприяння всебічному розвитку науки та практики в галузі медицини, зокрема - профілактики мультифакторних захворювань і старіння, поширення наукових та практичних знань серед фахівців та населення, підвищення стандартів надання медичної допомоги населенню України, сприяння створенню оптимальних умов всебічного розвитку, максимальної реалізації творчого потенціалу і захисту законних інтересів спеціалістів в галузі охорони здоров'я.

Одержання прибутку не є метою організації. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Перелік напрямків діяльності Асоціації затверджується Правлінням Асоціації.

- 2.2. Асоціація має право:

- 2.2.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- 2.2.2. здійснювати діяльність, передбачену законодавством, згідно з яким вона створена, та отримувати доходи у межах такої діяльності, за умови, що ці доходи будуть використані виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами
- 2.2.3. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- 2.2.4. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності шляхом:
  - формування незалежного мислення, розвиток творчості, новаторства фахівців;
  - взаємодії з державними установами і громадськими та міжнародними



- організаціями з питань спільного проведення заходів, які відповідають меті діяльності Асоціації;
- ініціювання впровадження загальнодержавних та регіональних програм та комплексних заходів з метою оптимізації лікувально-профілактичної допомоги населенню та активна співпраця із державними, недержавними та міжнародними організаціями для їх реалізації;
  - аналізу, узагальнення та пропаганди результатів наукових досліджень у галузі, створення умов для їх впровадження;
- 2.2.5. брати участь у розробці, обговоренні і винесенні на затвердження в Міністерстві охорони здоров'я України, інших компетентних державних органах нормативних документів, які регламентують діяльність фахівців з охорони здоров'я;
  - 2.2.6. сприяти та організовувати проведення з'їздів, конференцій, симпозіумів, семінарів, наукових засідань, навчальних циклів, курсів і шкіл фахівців, виставок як в Україні, так і за кордоном з метою підвищення кваліфікації фахівців та участі в творчих дискусіях щодо сучасних наукових і інженерно-технічних концепцій розвитку профілактиці мультифакторних захворювань і старіння та суміжних спеціальностей
  - 2.2.7. сприяти в проведенні соціологічних, психологічних, культурологічних, антропологічних, етнографічних та інших досліджень й аналізів відповідно до мети діяльності Організації;
  - 2.2.8. сприяти організації та координації фундаментальних наукових досліджень з найважливіших проблем медичної науки;
  - 2.2.9. брати участь та сприяти організації конкурсів наукових робіт і практичних розробок з питань профілактиці мультифакторних захворювань і старіння та суміжних спеціальностей
  - 2.2.10. брати участь в роботі по уніфікації національних нормативних документів, які гарантують безпеку пацієнту і медичного персоналу по приведенню їх у відповідність міжнародним стандартам;
  - 2.2.11. поширювати інформацію про діяльність Організації шляхом проведення інформаційних та освітніх заходів, розміщення публікацій в періодичній пресі, участі у створенні теле- і радіопередач, відеофільмів, тематика яких витікає з мети і напрямів діяльності Організації;
  - 2.2.12. сприяти направленню наукових членів Асоціації для навчання, стажування, науково-дослідної роботи в закордонні наукові та лікувальні установи, приймати в Україні вчених та спеціалістів, діяльність яких пов'язана з діяльністю Організації;
  - 2.2.13. вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та напрями своєї діяльності, пропагувати свою мету (цілі);
  - 2.2.14. засновувати засоби масової інформації, готувати, друкувати та поширювати у будь-який, незаборонений законодавством спосіб, інформаційні матеріали з метою захисту прав, інтересів і основоположних свобод своїх членів і реалізації мети Організації;
  - 2.2.15. представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах



- державної влади та місцевого самоврядування, в усіх судових установах України, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях незалежно від їх форми власності;
- 2.2.16. підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;
  - 2.2.17. здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законодавством, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
  - 2.2.18. поширювати видавничу продукцію без мети отримання прибутку від цієї діяльності;
  - 2.2.19. ідейно, організаційно підтримувати інші неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їхньому створенні та діяльності;
  - 2.2.20. укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;
  - 2.2.21. Асоціація може бути виконавцем державного замовлення відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання».

### **3. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА**

- 3.1. Асоціація має індивідуальне та почесне членство.
- 3.2. Членство в Асоціації є добровільним.
- 3.3. Індивідуальними членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14-річного віку, визнають і підтримують мету на напрями діяльності Асоціації, передбачені цим Статутом, лікарі різних спеціальностей, науковці та фахівці медичних та фармацевтичних галузей знань, спеціалісти з інших галузей знань, чия професійна діяльність пов'язана з профілактикою, лікуванням і збереженням здоров'я,
- 3.4. Почесними членами Асоціації можуть бути громадяни України чи інших країн, вчені, юристи, громадські діячі, які своєю діяльністю активно сприяли впровадженню в життя мети та завдань Асоціації та її розвитку.
  - 3.4.1. Рішення про надання звання Почесного члена Асоціації приймається Правлінням Асоціації шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.
  - 3.4.2. Почесним членам Асоціації надається диплом єдиного зразка, який затверджується рішенням Правління. Почесні члени мають право бути присутніми на будь-яких засіданнях Асоціації з правом дорадчого голосу.
  - 3.4.3. Почесні члени Асоціації не сплачують членські внески.
- 3.5. Всі засновники Асоціації з моменту державної реєстрації Асоціації є членами Асоціації. Надалі прийняття в члени Асоціації здійснюється Правлінням на підставі особистої письмової заяви від кандидата (для індивідуальних членів).
- 3.6. Порядок прийняття та статус почесних членів Асоціації визначається рішенням Правління.



3.7. Кандидат у члени Асоціації стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Правлінням. На підтвердження членства за рішенням Правління членам Асоціації можуть видаватися відповідні посвідчення (членські квитки).

3.8. Строк дії членського квитка та порядок ведення Реєстру членів Асоціації визначається Положенням про облік членів Асоціації, що затверджується Правлінням Асоціації.

3.9. Члени Асоціації можуть сплачувати вступні, членські та/або добровільні внески. Рішення про сплату внесків, розмір та порядок сплати внесків членів окремо визначає Правління Асоціації.

3.10. Рішення про прийняття особи в члени Асоціації приймається впродовж місяця після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати цей Статут, а також дає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства України.

3.11. Керівний орган Асоціації має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації, надавши письмове пояснення.

3.12. Членство в Асоціації припиняється:

3.12.1. за власним бажанням члена Асоціації шляхом подання особисто заяви на ім'я Голови Асоціації. Членство в Асоціації припиняється з моменту подання заяви про вихід із Асоціації. З того самого дня припиняється перебування члена громадського об'єднання на будь-яких виборних посадах у Асоціації.

3.12.2. у разі визнання члена Асоціації недієздатним або обмежено дієздатним;

3.12.3. у разі смерті або оголошення члена Асоціації померлим;

3.12.4. внаслідок виключення особи з членів Асоціації.

3.12.5. Членство Голови Асоціації чи заступника Голови Асоціації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Асоціації чи його заступника.

3.13. За порушення Статуту, недисциплінованість у виконанні доручень, несплату членських внесків члена Асоціації може бути виключено з членів Асоціації.

3.14. Рішення про виключення особи з членів Асоціації приймається Правлінням Асоціації.

3.15. Під час розгляду питання про припинення членства в Асоціації, на засіданні Правління має право бути присутня особа, щодо якої таке рішення приймається.

3.16. Рішення Правління Асоціації про відмову в прийнятті у члени Асоціації або про припинення членства в Асоціації може бути оскаржене до загальних зборів.

3.17. Члену Асоціації, членство якого було припинене, вступні та членські внески не повертаються.

3.18. Члени Асоціації мають право:

3.18.1. Отримувати будь-яку інформацію про діяльність Асоціації;

3.18.2. обирати та бути обраним до органів Асоціації;

3.18.3. оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Асоціації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

3.18.4. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

3.18.5. виходити з членів Асоціації на підставі поданої заяви.

3.19. Члени Асоціації зобов'язані:



- 3.19.1. брати участь у роботі Асоціації;
- 3.19.2. дотримуватись положень цього Статуту;
- 3.19.3 виконувати рішення керівних органів Асоціації;
- 3.19.4. сприяти поширенню інформації про діяльність Асоціації;
- 3.19.5. своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Асоціацією;
- 3.19.6. проводити просвітницьку роботу з поширенням програм Асоціації та залучати нових членів;
- 3.19.7. дотримуватися норм моралі та професійної етики і прийнятих на себе зобов'язань;
- 3.19.8. популяризувати ідеї та цілі Асоціації та сприяти посиленню її престижу;
- 3.19.9. утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Асоціації і її членам;
- 3.19.10. своєчасно та у повному обсязі сплачувати встановлені керівними органами Асоціації внески.

#### 4. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

- 4.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які створюються відповідно до законодавства України та цього Статуту та діють з метою виконання статутної мети (цілей) та завдань Асоціації, розвитку її структурної мережі.
- 4.2. Рішення про створення відокремлених підрозділів приймається за рішенням Правління Асоціації;
- 4.3. Відокремлений підрозділ не має статусу юридичної особи.
- 4.4. Діяльність відокремлених підрозділів здійснюється відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та Положення про відокремлений підрозділ.
- 4.5. Діяльність відокремлених підрозділів, порядок створення керівних органів та їх повноваження, територія діяльності, функції щодо управління коштами та іншим майном визначаються Правлінням Асоціації.
- 4.6. Положення про відокремлений підрозділ не може суперечити нормам цього Статуту та меті (цілям) Асоціації.
- 4.7. Керівництво роботою відокремленого підрозділу здійснює керівник, який призначається Головою Асоціації та діє на підставі Положення про відокремлений підрозділ. Керівник відокремленого підрозділу діє на підставі довіреності, виданою Головою Асоціації, організовує діяльність членів Асоціації, забезпечує облік членів, які проживають у межах адміністративно-територіальної одиниці, де здійснюється діяльність відокремленої підрозділу, виконує інші повноваження. Керівник підрозділу підпорядкований та підзвітний Правлінню Асоціації, безпосередньо координацію діяльності відокремленого підрозділу від імені Правління здійснює Відповідальний секретар. При призначенні керівника відокремленого підрозділу враховується думка загальних зборів учасників відокремленого підрозділу.
- 4.8. Відокремлені підрозділи:
  - надають консультативну та іншу допомогу членам Організації та іншим громадянам за їх зверненнями;
  - налагоджують співпрацю та обмін досвідом з громадськими організаціями свого регіону;



- за дорученням Правління Асоціації або Відповідального секретаря організують та сприяють проведенню заходів Асоціації у своєму регіоні;

- беруть участь у розробці заходів з питань обміну членів Асоціації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;

- здійснюють іншу діяльність згідно Статуту Асоціації.

4.9. Член Асоціації може належати лише до одного відокремленого підрозділу.

4.10. Рішення будь-якого відокремленого підрозділу можуть бути змінені або скасовані Правлінням Асоціації.

4.11. Звільнення Керівника відокремленого підрозділу та/або закриття відокремленого підрозділу відбувається за рішенням Правління Асоціації.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**

5.1. Для здійснення своїх функцій Асоціація створює організаційну структуру, яка складається із:

5.1.1. Загальних зборів.

5.1.2. Правління.

5.1.3. Голови Асоціації (який одночасно є Головою Правління).

5.1.4. Заступника Голови Асоціації.

5.1.5. Відповідального секретаря.

5.1.6. Ревізійної комісії.

5.2. Засідання керівних органів Асоціації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Асоціації, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Асоціації та повідомляє про прийняте рішення членів Асоціації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми проводилось засідання.

## **6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ**

6.1. Вищим керівним органом Асоціації є Загальні збори.

6.2. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Асоціації.

6.3. Загальні збори компетентні вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю Асоціації.

6.4. До виключної компетенції Загальних зборів належать питання щодо:

6.4.1. затвердження Статуту Асоціації, внесення до нього змін;

6.4.2. визначення основних напрямків діяльності Асоціації

6.4.3. затвердження складу Правління;

6.4.4. обрання та припинення повноважень, в тому числі і достроково, Голови Асоціації (Голови Правління) та членів Правління, Відповідального секретаря, Голови та членів Ревізійної комісії;

6.4.5. скасування рішень керівних органів, прийнятих з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Асоціації;



- 6.4.6. прийняття рішення про саморозпуск Асоціації, створення ліквідаційної комісії або доручення Голові Асоціації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи;
- 6.4.7. реалізація права власності Асоціації;
- 6.4.8. прийняття рішення про реорганізацію Асоціації.
- 6.5. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням Асоціації не рідше одного разу на три роки. За рішенням Правління Асоціації, ініціативою Голови Асоціації, або на письмову вимогу не менше ніж 30% членів Асоціації мають бути скликані позачергові Загальні збори. Чергові/позачергові Загальні збори мають право приймати рішення за присутності на засіданні більшості членів Асоціації, а саме, за присутності не менше як 50% від загальної кількості членів Асоціації плюс один голос. Під час участі в Загальних Зборах та під час голосування кожен член Асоціації має 1 голос. Рішення Загальних Зборів з питань, зазначених у пп. 6.4.1., 6.4.4., 6.4.6., 6.4.7. цього Статуту, приймаються 3/4 голосів присутніх учасників Загальних Зборів. З решти питань рішення Загальних Зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх учасників. Усі рішення Загальних Зборів приймаються шляхом відкритого голосування. На Загальних Зборах ведеться протокол. Протокол підписується Головою Асоціації. За рівного розподілу голосів Голова Асоціації на Загальних Зборах має вирішальний голос.
- 6.6. Час і місце проведення чергових Загальних зборів і порядок денний встановлюються Правлінням Асоціації. За рішенням Правління проведення засідань та прийняття рішень Загальних зборів можуть відбуватися шляхом голосування через використання засобів зв'язку.
- 6.7. Правління є виконавчим органом Асоціації та здійснює управління діяльністю Асоціації між Загальними зборами. Правління обирають Загальні збори терміном на три роки. Кількісний та персональний склад Правління визначається Загальними зборами. Члени Правління можуть бути переобраними повторно. Голова Асоціації очолює Правління та входить до складу Правління за посадою.
- 6.8. Засідання Правління скликаються Головою Асоціації не рідше ніж один раз на півроку або на вимогу не менше ніж 1/3 членів Правління протягом п'ятнадцяти днів. Правління має право приймати рішення за присутності більше половини членів від їх кількісного складу, а саме, за присутністю не менше як 50% голосів від загальної кількості членів Правління плюс один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Асоціації. Правління може проводити свої засідання, а також приймати рішення шляхом голосування з використанням засобів зв'язку. У цьому разі Правління попередньо розробляє та затверджує Регламент проведення засідань та прийняття рішень Правління з використанням засобів зв'язку.
- 6.9. До складу Правління Асоціації входять за посадою Голова Асоціації, Відповідальний секретар, Заступник Голови Асоціації, члени Правління Асоціації, а також провідні наукові медичні фахівці, які включаються до складу Правління Загальними зборами.



- 6.10. Голова Асоціації відповідає за підготовку і ведення засідань Правління і Загальних зборів,
- 6.11. До виключної компетенції Правління належить:
- 6.11.1. Визначення дати, місця проведення і порядку денного чергових (чи позачергових) Загальних зборів Асоціації;
  - 6.11.2. Затвердження програм діяльності Асоціації відповідно до Статуту;
  - 6.11.3. Визначення фінансових та майнових питань Асоціації;
  - 6.11.4. Прийняття рішень про заснування підприємств та організацій, а також рішень про їх ліквідацію;
  - 6.11.5. Сприяння розширенню джерел фінансування Асоціації;
  - 6.11.6. Затвердження проекту щорічного бюджету Асоціації та внесення у разі потреби змін до нього;
  - 6.11.7. Прийняття до (та виключення) членів Асоціації;
  - 6.11.8. Затвердження штатного розкладу;
  - 6.11.9. Прийняття рішень про заснування громадських спілок;
  - 6.11.10. Затвердження Положень про членство в Асоціації та інших положень Асоціації;
  - 6.11.11. Затвердження розміру і механізму сплати вступних та членських внесків;
  - 6.11.12. Затвердження символіки та іншої атрибутики Асоціації;
  - 6.11.13. Прийняття рішення щодо утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Асоціації, визначення місцезнаходження відокремлених підрозділів;
  - 6.11.14. Здійснення інших повноважень, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів;
- 6.12. Ведення протоколів Засідання Правління та їхнє зберігання організовується Відповідальним секретарем Асоціації. Протоколи мають бути надані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Асоціації.
- 6.13. Правління Асоціації звітує перед Загальними зборами про результати своєї діяльності, прийняті рішення та здійснення статутних завдань. Зазначений звіт Загальним зборам подає Голова Асоціації або за його дорученням один з членів Правління Асоціації.
- 6.14. Правління затверджує склад комітетів (об'єднань) за напрямками для виконання статутних завдань Асоціації. Комітети діють на підставі положень, затверджених Правлінням Асоціації.
- 6.15. Голова Асоціації забезпечує поточну діяльність та організацію виконання рішень органів управління Асоціації, є вищою посадовою особою, очолює Правління Асоціації, без довіреності є законним представником Асоціації, та Правління Асоціації у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх організаційно-правових форм та громадськими об'єднаннями, укладає угоди від їх імені після узгодження з Правлінням Асоціації.
- 6.16. Голова Асоціації має сукупність невід'ємних прав та обов'язків, а саме:
- 6.16.1. затверджує програми та проекти Асоціації;



- 6.16.2. організовує роботу Правління, розподіляє обов'язки між його членами;
- 6.16.3. скликає засідання Правління, формує порядок денний засідань Правління та головує на засіданнях Правління;
- 6.16.4. виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного Законодавства;
- 6.16.5. представляє кандидатури на звання Почесного члена Асоціації;
- 6.16.6. керує поточною фінансово-господарською діяльністю;
- 6.16.7. має права призначати відповідальних осіб для здійснення деяких функцій, покладених на нього Статутом;
- 6.16.8. укладає від імені Асоціації будь-які договори, угоди, контракти, правочини, з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством;
- 6.16.9. видає накази та розпорядження;
- 6.16.10. відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах та є розпорядником цих рахунків.
- 6.16.11. має право першого підпису банківських та інших фінансово-розрахункових документів
- 6.16.12. розглядає скарги членів Асоціації, інших фізичних та юридичних осіб на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Асоціації та їх посадових осіб; приймає за ними рішення.
- 6.16.13. Прийняття рішення про призначення та звільнення керівника відокремленого підрозділу Асоціації;
- 6.16.14. У разі відсутності або неможливості виконання своїх обов'язків Головою Асоціації, його права і обов'язки виконує Заступник Голови Асоціації.
- 6.17. Загальні збори можуть обирати Заступника Голови Асоціації терміном на три роки. Заступник Голови Асоціації входить до складу правління за посадою, в якості члена Правління, та головує на засіданнях Правління у разі одночасної тимчасової відсутності Голови Правління та Відповідального секретаря. Заступник Голови Асоціації може виконувати окремі керуючі функції Голови Асоціації, про що обов'язково зазначається в письмовому наказі та/або довіреності Голови Асоціації. Заступник Голови Асоціації є підзвітним та підконтрольним Загальним Зборам.
- 6.18. Відповідальний секретар є керівною посадовою особою Асоціації, що здійснює організаційне, технічне, методичне забезпечення діяльності Асоціації, а також здійснює представницькі функції від імені Асоціації. Відповідального секретаря обирають Загальні збори терміном на три роки. Відповідальний секретар входить до складу Правління Асоціації за посадою, в якості члена Правління, та головує на засіданнях Правління у разі тимчасової відсутності Голови асоціації.
- 6.19. До функцій Відповідального секретаря Асоціації належать:
  - 6.19.1. організація документообігу Асоціації;
  - 6.19.2. складання та зберігання протоколів Загальних зборів, засідань Правління та іншої документації;



- 6.19.3. керівництво технічною та організаційною підготовкою виконання рішень Загальних зборів та Правління Асоціації;
- 6.19.4. організація та координація відокремлених підрозділів Асоціації, здійснення взаємодії з керівниками відокремлених підрозділів та координація їх поточної діяльності, здійснення та координація роботи, спрямованої на популяризацію мети та напрямків діяльності Асоціації, проведення офіційних заходів Асоціації в окремих регіонах України;
- 6.19.5. організація ефективної взаємодії та зв'язку між керівними органами та посадовими особами Асоціації;
- 6.19.6. дії без доручення (довіреності) від імені Асоціації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;
- 6.19.7. організація проведення та/або участі Асоціації в офіційних всеукраїнських та міжнародних заходах, здійснення організаційних заходів щодо здійснення Асоціацією міжнародної діяльності, в порядку, передбаченому чинним законодавством;
- 6.19.8. в межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові до виконання членами, працівниками асоціації та її робочих підрозділів.
- 6.20. Відповідальний секретар є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам Асоціації.
- 6.21. З метою сприяння реалізації програм, здійснення контролю за фінансовою діяльністю Правлінням Асоціації може обиратися Ревізійна комісія у складі Голови Ревізійної комісії Асоціації та її членів строком на 3 роки. Кількісний та персональний склад Ревізійної комісії визначається Загальними зборами. Ревізійна комісія щорічно звітує про свою роботу перед членами Асоціації на Загальних зборах.
- 6.22. Ревізійна комісія Асоціації (в разі її створення):
  - 6.21.1. здійснює контроль за дотриманням порядку обліку надходження та витрат коштів Асоціації, використанням майнових цінностей Асоціації;
  - 6.21.2. контролює фінансово-господарську діяльність Асоціації;
  - 6.21.3. звітує перед Правлінням Асоціації та Загальними зборами про свою діяльність;
  - 6.21.4. вносить пропозиції іншим керівним органам Асоціації відповідно до своїх повноважень.
- 6.23. Ревізійна комісія Асоціації за дорученням Загальних зборів або Правління Асоціації здійснює перевірки діяльності Голови Асоціації та інших органів і посадових осіб Асоціації щодо використання коштів та майна Асоціації.
- 6.24. Ревізійна комісія Асоціації самостійно приймає рішення й організовує свою роботу. Засідання Ревізійної комісії Асоціації є чинним, якщо в ньому бере участь більш як половина її членів.
- 6.25. Головує на засіданні Ревізійної комісії Асоціації її Голова, а за його відсутності - обраний на засіданні Ревізійної комісії Асоціації член цієї комісії.
- 6.26. Засідання Ревізійної комісії Асоціації проводяться за необхідністю, але не менш як один раз на рік і скликаються Головою Ревізійної комісії або за ініціативою не менш як двох членів Ревізійної комісії Асоціації.



6.27. Ревізійна комісія має право:

6.27.1. вимагати та отримувати від посадових осіб Асоціації, її членів та працівників всіх необхідних документів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень про фінансову діяльність Асоціації, в тому числі про залучення та використання коштів та майна;

6.27.2. складати висновки і звіти з перевірки фінансової діяльності Асоціації та подавати їх на затвердження Загальних зборів;

6.27.3. залучати аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності Асоціації;

6.27.4. у разі виявлення зловживань посадовими особами органів Асоціації або при виникненні загрози суттєвим інтересам Асоціації Ревізійна комісія Асоціації має право ініціювати скликання позачергових Загальних зборів.

6.28. Рішення Ревізійної комісії Асоціації приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівності голосів членів Ревізійної комісії Асоціації, поданих під час голосування, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував Голова Ревізійної комісії Асоціації або головуючий на засіданні.

6.29. Усі керівні органи та посадові особи Асоціації мають у 30 денний термін надавати письмово або електронною поштою відповіді на запити членів Ревізійної комісії Асоціації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6.30. Члени Правління Асоціації, Голова Асоціації, Заступник Голови Асоціації, Члени Ревізійної комісії Асоціації виконують свої обов'язки безоплатно, на громадських засадах.

## 7. МАЙНО І КОШТИ АСОЦІАЦІЇ

7.1. Асоціація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Асоціації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

7.2. Асоціація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

7.3. Майно Асоціації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Асоціації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Асоціації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Асоціації відповідно до цього Статуту та законодавства;



майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

7.4. Вступні та членські внески і їх розмір встановлюється Правлінням Асоціації.

7.5. Доходи (прибутки) або майно Асоціації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Асоціації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

7.6. Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## 8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни до Статуту Асоціації вносяться рішенням Загальних Зборів яке приймається, якщо за нього одногосно проголосують 3/4 присутніх учасників (членів). Зміни до Статуту Асоціації підлягають державній реєстрації.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу (за рішенням Загальних Зборів, яке вважається прийнятним, якщо за нього одногосно проголосують 3/4 присутніх учасників), чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації у випадках, встановлених законами України.

9.2. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Загальними зборами. Одночасно Загальні збори створюють Ліквідаційну комісію або доручає Голові Асоціації здійснювати повноваження ліквідатора для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після його ліквідації відповідно до цього Статуту.

9.3. У разі саморозпуску Асоціації майно та кошти передаються за рішенням Загальних зборів на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню такого самого статусу, а у випадку неприйняття зазначеного рішення – кошти та майно зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

9.4. Реорганізація Асоціації здійснюється шляхом приєднання Асоціації до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів про припинення діяльності з приєднанням до іншого громадського об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. Вступ Асоціації до складу громадської спілки не є реорганізацією Асоціації і не має наслідком припинення його діяльності.

9.5. У разі реорганізації Асоціації майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

9.6. Припинення діяльності Асоціації має наслідком припинення її як юридичної особи в порядку, встановленому чинним законодавством України. У разі припинення громадської організації її майно і кошти не можуть перерозподілятися між його членами та використовуватися на виконання статутних завдань або на благодійні цілі. У разі



припинення громадської організації, її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховані до бюджету.

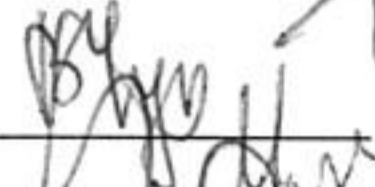
9.7. Асоціація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Підписи засновників Асоціації:

  
Вовк Кіра Віталіївна

  
Немцова Валерія Данилівна

  
Рябчинська Марія Львівна

  
Чупіна Вілена Ігорівна

  
Чупін Ігор Дмитрович



"Прошнуровано, пронумеровано аркушів 15  
(п'ятнадцять)"  
Головуючий Установчих  
Зборів  
Секретар Установчих  
Зборів

Рябчинська М.Л.  
Чупіна В.І.

